Guía de Estilo Editorial:
Revista PachaKamani

PachaKamani, Revista de Investigación Audiovisual

ISSN: 3105-3963

Presentación de la revista

La Revista Multidisciplinaria y Audiovisual *PachaKamani* es una publicación periódica editada por el colectivo *PachaKamani*, dedicada a promover investigación crítica, creación, análisis y reflexión en torno a las artes, los estudios sonoros, la cultura visual, la música, la antropología audiovisual, el patrimonio cultural y otros campos interdisciplinarios.

La revista adopta una perspectiva plural, crítica y comunitaria, fomentando la participación de investigadores, artistas, gestores culturales, colectivos comunitarios, documentalistas y personas que incursionan por primera vez en la escritura académica.

Se emplea el estilo **APA séptima edición adaptado al español**, con explicaciones adicionales pensadas para autoras y autores sin experiencia previa en publicaciones académicas.

1. Formato General del Documento

1.1. Tipo y Tamaño de Fuente

- **Fuente principal:** Times New Roman, 12 puntos.
- **Alternativa:** Arial 11 puntos (solo si se prefiere fuente sin serifa).
- **Interlineado:** Doble en todo el documento (requisito APA 7 para manuscritos académicos).
- **Márgenes:** 2.5 cm en todos los lados.
- **Sangrías:** 0.5 cm en la primera línea de cada párrafo.

1.2. Jerarquía de Títulos y Subtítulos

Nivel	Formato APA 7 (español adaptado)	Ejemplo	Notas
1	**Centrado, negrita, mayúsculas y minúsculas**	**El impacto de la globalización en comunidades indígenas**	Solo para el título del artículo.
2	**Alineado a la izquierda, negrita**	**Metodología de investigación**	Sección principal.
3	***Negrita y cursiva, alineado a la izquierda***	***Marcos teóricos y antecedentes***	Subsección.
4	*Cursiva, sangría, punto final*	*Muestreo y selección de participantes.*	Integrado al párrafo; solo si es necesario.

Errores comunes:

- Mayúsculas sostenidas en títulos.
- Mezcla de formatos sin jerarquía clara.
- Olvidar el punto final en títulos de nivel 4.

2. Directrices para Autores/as

2.1. Requisitos Generales

- **Idiomas aceptados:** Español, lengua indígena/originario, portugués, inglés.
  - *Nota:* Si el artículo es en portugués o inglés, el resumen y palabras clave deben estar también en español, y viceversa.
- **Formato de envío:** Solo se aceptan archivos `.doc`, `.docx` o `.odt`. (No enviar documentos en PDF)
- **Extensión máxima:**
  - Artículos: 6 000 palabras.
  - Ensayos bibliográficos: 4 500 palabras.
  - Reseñas: 2 000 palabras.
  - Ensayos sonoros, fotográficos, podcasts y videos: 2 000 palabras (manuscrito) + archivos adjuntos según tipo.

- **Originalidad:** Los trabajos deben ser **inéditos** y no estar en evaluación simultánea en otra revista.
- **Autoría:** Máximo **4 autores** por contribución.
  - *Excepción:* En números especiales o colaboraciones invitadas, consultar con el Comité Editorial.

2.2. Información Obligatoria en el Manuscrito

a) Portada (primera página)

Debe incluir, en este orden:

1. **Título del artículo** (en el idioma del manuscrito; traducción opcional entre corchetes).
2. **Nombre completo de los autores** (sin títulos académicos).
3. **Afiliación institucional** (ej: Instituto de Investigaciones Sociales, Universidad Mayor de San Andrés).
4. **Correo electrónico** del autor de correspondencia.
5. **ORCID** (obligatorio; incluir URL completa: https://orcid.org/xxxx-xxxx-xxxx-xxxx).
6. **Resumen** en español e inglés (máx. 250 palabras).
7. **Palabras clave**: 4 a 6 en español e inglés.
8. **Agradecimientos** (opcionales, máximo 100 palabras, antes de las referencias).

Ejemplo de portada:

La resistencia cultural en el Altiplano boliviano
Cultural Resistance in the Bolivian Highlands

María López
Instituto de Investigaciones Sociales, Universidad Mayor de San Andrés
mlopez@umsa.edu.bo
https://orcid.org/0000-0000-0000-0000

b) Resumen y Palabras Clave

- **Resumen:** Máximo **250 palabras** (artículos y reseñas) o **300–600 palabras** (ensayos fotográficos, sonoros, podcasts).
  - *Estructura sugerida:* Objetivo, metodología, resultados principales, conclusión.

- **Palabras clave:** Mínimo **4**, máximo **6** (en español e inglés).

Ejemplo:
Palabras clave: globalización, resistencia cultural, Altiplano, identidad, Bolivia
Keywords: globalization, cultural resistance, Highlands, identity, Bolivia

Errores comunes:

- Resúmenes demasiado genéricos (deben ser **analíticos**).

- Palabras clave repetidas del título.

c) Uso de cursivas

Usar cursiva para:

- Palabras en lenguas distintas al español.
- Nombres científicos.
- Énfasis (solo si es indispensable). En ese caso, indicar al final de la cita: *(énfasis en el original)* o *(énfasis añadido)*.

2.3. Tablas y Figuras

Numeración: Consecutiva (ej: Tabla 1, Tabla 2; Figura 1, Figura 2).
Las notas al pie de FIGURAS, se aplican a fotos, cuadros, esquemas, ilustraciones, etc. Cada nota al pie de FIGURAS y TABLAS, deben contar con la siguiente información:

- **Títulos:** Deben ser **descriptivos y breves**, colocados **abajo** de las figuras y tablas.
- **Fuente:** Citar la referencia al pie de la tabla/figura.

Ejemplos:
Tabla 1. Distribución de encuestados por edad y género
Fuente: Elaboración propia con datos de la Encuesta Nacional 2023.

Figura 1. Mapa de encuestados por edad y género
Fuente: Elaboración propia con datos de la Encuesta Nacional 2023.

2.4. Audios y videos

Numeración: Consecutiva (ej: Audio 1, Audio 2; Video 1, Video 2).
Cada nota al pie de AUDIOS o VIDEOS, deben contar con un título y su fuente, según la siguiente información:

- **Títulos:** Deben ser **descriptivos y breves**, colocados **abajo** del audio o videos.
- **Fuente:** Citar la referencia al pie del audio o video.

Ejemplos:

Audio 1. Fragmento de entrevista/pieza musical sobre...
Fuente: Archivo MUSEF, registro de Richard Mújica (2023).

Video 1. Recorrido de la danza por la plaza de San Ignacio en la fiesta de Navidad.
Fuente: Archivo MUSEF, registro de Richard Mújica (2023).

3. Citas y Referencias (Formato APA 7 adaptado al español)

3.1. ¿Qué es una cita en formato APA adaptado?

Una **cita** es la mención de una fuente dentro del texto. Puede ser:

- **Paráfrasis:** reformulación de una idea.
- **Cita directa:** transcripción literal (≤40 palabras).
- **Cita en bloque:** ≥40 palabras (sangrada, sin comillas, interlineado doble).

Propósito: atribuir ideas, respaldar argumentos, evitar plagio.

3.2. Tipos de Citas y Ejemplos

a) Cita indirecta (paráfrasis)

Formato: (Apellido y Año).
Ejemplo: La globalización ha transformado las identidades culturales en América Latina (García y 2020).

b) Cita directa (breve)

Formato: "Texto entre comillas" (Apellido y Año: página).
Ejemplo: Según Pérez (2018: 33), "la cultura no es estática, sino un proceso dinámico de negociación y resistencia".

c) Cita en bloque

Sangrado de 0.5 cm, sin comillas, interlineado doble.
Ejemplo:

La globalización no solo homogeneiza culturas, sino que también genera nuevas formas de hibridación:

> Las comunidades locales reinterpretan los elementos globales según sus contextos, creando expresiones culturales únicas que desafían las narrativas dominantes (Martínez y 2019: 112).

d) Múltiples autores

- Dos autores: (López y Gómez, 2017: 89).

- Tres o más: (Rodríguez et al., 2021: 23) —se usa "et al." desde la primera mención.

e) Fuente sin fecha

Formato: (Apellido s. f.).
Ejemplo: Algunos estudios sugieren que la migración interna reconfigura las estructuras familiares (Quispe s. f.).

f) Entrevistas comunitarias

Se citan en el texto como: (Marcelina Chambi, tejedora, Comunidad Causaya, 2023).
No se incluyen en la lista de referencias bibliográficas, pero **sí** en una sección aparte al final llamada "Entrevistas o comunicaciones personales" (ver sección 3.4).

g) Omisiones

Usar […] para indicar texto omitido.

3.3. Citas en el Texto (resumen adaptado)

Tipo de cita	Formato	Ejemplo
Un autor	(Apellido y Año)	(García y 2020)
Dos autores	(Apellido y Apellido, Año: pág.)	(López y Martínez, 2019: 78)
Tres+ autores	(Apellido et al., Año: pág.)	(Rodríguez et al., 2021: 23)
Cita directa	"…" (Apellido y Año: pág.)	"…" (Pérez y 2018: 33)
Varios trabajos	(Apellido y Año; Apellido y Año)	(García y 2020; López y 2019)

Errores comunes:

- Usar "ibid." o "op. cit." —no permitido en APA.
- Citar sin página en citas textuales.
- Usar "&" en lugar de "y".

3.4. Lista de Referencias Bibliográficas

- **Orden alfabético** por apellido del primer autor.
- **Solo incluir obras citadas en el texto**.
- **Formato general:**
  - Apellido, Inicial. (Año). *Título en cursiva* (solo primera palabra y nombres propios en mayúscula). Editorial, volumen(número), páginas. URL o DOI si aplica.

- En esta revista, **no se limita el número de referencias**, pero se valora la pertinencia.

Tabla de ejemplos por tipo de fuente (APA 7 adaptado al español)

Tipo de fuente	Formato (adaptado)	Ejemplo
Libro	Apellido, Inicial. (Año). *Título en cursiva*. Editorial.	Bourgois, P. (2003). *En busca de respeto: vendiendo crack en El Barrio*. Ariel.
Artículo de revista	Apellido, Inicial. (Año). Título del artículo. *Nombre de la Revista, volumen*(número), pp–pp.	Portes, A. y Rumbaut, R. G. (2006). Inmigration and the American Black-White Achievment Gap at the Close of the Twentieth Century. *Ethnic and Racial Studies, 29*(6), 1005–1037.
Capítulo de libro	Apellido, Inicial. (Año). Título del capítulo. En Inicial. Apellido (Ed.), *Título del libro* (pp. xx–xx). Editorial.	Castells, M. (2000). La era de la información. En A. Giddens (Ed.), *Sociología y sociedad* (pp. 123–145). Porrúa.
Tesis	Apellido, Inicial. (Año). *Título de la tesis* [Tesis de grado, Universidad].	Mamani, J. (2022). *Impacto del cambio climático en comunidades aymaras* [Tesis de doctorado, Universidad Mayor de San Andrés].
Página web	Autor o Institución. (Año). *Título de la página*. URL	ONU. (2023). *Objetivos de Desarrollo Sostenible*. https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/
Documento oficial	Institución. (Año). *Título del documento*. Ciudad: Editorial.	INE (Instituto Nacional de Estadística). (2023). *Censo Nacional de Población y Vivienda 2022*. La Paz: INE.
Película/documental	Apellido, Inicial. (Director). (Año). *Título en cursiva* [Película]. Productora.	Bollaín, I. (Director). (2010). *También la lluvia* [Película]. Morena Films.
Podcast	Apellido, Inicial. (Prod.). (Año, día mes). *Título del episodio* (Temp. X, Ep. Y) [Audio podcast]. En *Nombre del podcast*. Productora. URL	Villarroel, G. (Prod.). (2023, 5 de marzo). *Mujeres indígenas y resistencia* (Temp. 2, Ep. 5) [Audio podcast]. En *A través de la Ventana*. Kamani Audio.
Artículo con DOI	Apellido, Inicial. (Año). Título del artículo. *Nombre de la Revista, volumen*(número), pp–pp. https://doi.org/xxxx	Anderson, T. (2019). El rol de la tecnología en la educación moderna. *Revista de Tecnología Educativa, 12*(3), 45–60. https://doi.org/10.xxxx
Redes sociales	Apellido, Inicial. [@usuario]. (Año, día mes). *Texto del post* [Publicación en Plataforma]. URL	Gutiérrez, A. [@AnaGutierrezSoc]. (2023, 15 de marzo). *La sociología urbana debe repensar sus métodos* [Publicación en Twitter]. https://twitter.com/AnaGutierrezSoc/status/123456789

Tipo de fuente	Formato (adaptado)	Ejemplo
Informe técnico	Institución. (Año). *Título del informe*. Ciudad: Editorial.	Ministerio de Cultura de Bolivia. (2022). *Patrimonio cultural inmaterial en comunidades indígenas*. La Paz: Ministerio de Cultura.
Base de datos	Institución. (Año). *Título de la base de datos*. URL	Banco Mundial. (2021). *Indicadores de desarrollo mundial*. https://databank.worldbank.org/source/world-development-indicators

Notas importantes:
- Todos los nombres de autores se reducen a **inicial del nombre** (A., B., etc.).
- Se usa **"y"** entre autores, nunca "&".
- Los títulos de **artículos y capítulos** van en letra normal (sin comillas, sin cursiva), con solo la primera palabra en mayúscula.
- Los títulos de **revistas, libros, podcasts y películas** van en *cursiva*, en *sentence case* (Primera palabra del título y subtítulo: Se escribe con mayúscula inicial).
- El DOI se presenta como URL completa (https://doi.org/…).

Entrevistas o comunicaciones personales

Después de la lista de referencias, incluir esta sección **si se citaron voces comunitarias o interlocutores locales**:

Entrevista o comunicación personal:
Nombre, Apellido. Año. Actividad u oficio. Lugar y año de la entrevista.

Ejemplos:
Marcelina Chambi. 2023. Tejedora. Comunidad Causaya, 2023.
Teresa Sayes. 2024. Guardiana de plantas medicinales. Susyungas, 2024.

> Esta sección reconoce el conocimiento comunitario y personal como fuente legítima de información en investigaciones sociales y antropológicas.

3.5. Notas al Pie

- Usar solo para aclaraciones breves no esenciales.
- Numeración consecutiva en superíndice.
- Formato: Times New Roman 10 pt, interlineado sencillo.

Ejemplo:
[1] Para un análisis más detallado, ver Martínez (2015: 89–92).

3.6. Gestores de Citas

- Se recomienda **Zotero** con el estilo "APA 7th edition".
- Ajustar manualmente:
  - Reemplazar "&" por "y".
  - Reemplazar "p." / "pp." por ":" en citas (esto debe hacerse manualmente, ya que Zotero no lo soporta por defecto).

4. Cuerpo del artículo

APA 7 permite flexibilidad en humanidades. Para esta revista, se establecen secciones recomendadas:

4.1 Introducción

El texto inicia directamente. Debe presentar:

- Problema de estudio
- Relevancia
- Estado de la cuestión (breve)
- Objetivos
- Enfoque teórico o disciplinar

4.2 Método (si aplica)

Aclarar:
- Diseño del estudio
- Técnicas empleadas (observación, grabación, entrevistas, análisis sonoro, análisis audiovisual, etc.)
- Consideraciones éticas (especialmente en registros comunitarios)

4.3 Resultados

Presentar hallazgos:
- Descripción
- Análisis
- Evidencia audiovisual o sonora (cuando corresponda)

4.4 Discusión o Conclusiones

Debe incluir:
- Reflexiones interpretativas
- Aportes teóricos o metodológicos
- Limitaciones
- Líneas futuras de investigación

5. Formato por Tipo de Contribución

5.1. Artículos Académicos

- **Estructura sugerida:** como en sección 4.
- **Extensión:** Hasta 6 000 palabras.
- **Título**+ *portada*
- **Resumen** + *palabras clave*
- **Abstract** + *keywords*
- **Introducción**
- **Desarrollo / cuerpo argumental** (nombre puede variar según disciplina)
- **Conclusiones**
- Agradecimientos (opcional)
- **Referencias**

Estructura adicional para artículos de investigación empírica

- **Método**
- **Resultados**
- **Discusión**

5.2. Ensayos Fotográficos

Los Ensayos Fotográficos deben incluir la siguiente información:

1. Título en español e inglés.

2. Nombre del autor, autora o de los autores: formación académica, filiación institucional, correo electrónico y número ORCID (si el autor no posee ORCID, puede obtenerlo gratuitamente en la página oficial)
3. Sinopsis en español e inglés, aprox. 300 palabras.
4. Palabras clave, un mínimo de 4 y un máximo de 6 (inglés y español)
5. Contenido del Ensayo fotográfico:
   - Deben presentarse en formato vertical, 2 imágenes por página.
   - Contiene entre un mínimo de 6 y un máximo de 20 fotografías.
   - Deben incluir pies de foto (que no sean redundantes con las imágenes).
   - Incluir texto distribuidas entre las fotografías (hasta 2 000 palabras) formato Word o Writer (.doc .docx y .odt).
6. Estructura mínima del texto:
   - La primera página portada del ensayo y datos requeridos.
   - Texto de la reseña puede incluir: Problemática y aproximación teórica, método, resultados, discusión.
   - Detalles técnicos del trabajo (Dirección, guion, fotografía, etc. según el caso).
7. Bibliografía o referencias.
8. Portada específica para el Ensayo/Video/Película, en formato JPEG o PNG, tamaño 10x15 (vertical), máximo 1 MB.

5.3. Ensayos Sonoros

Los Ensayos Sonoros deben incluir la siguiente información:

1. Título en español e inglés.
2. Nombre del autor, autora o de los autores: formación académica, filiación institucional, correo electrónico y número ORCID (si el autor no posee ORCID, puede obtenerlo gratuitamente en la página oficial)
3. Sinopsis en español e inglés, aprox. 300 palabras.
4. Palabras clave, un mínimo de 4 y un máximo de 6 (inglés y español)
5. Contenido del Ensayo sonoro o del Podcast:
   - El **Ensayo sonoro** puede contar hasta máximo de 5 grabaciones. Cada archivo de audio debe tener una duración mínima de 1 minuto.
   - El formato del audio será .MP3 o .WAV. Enviarlo mediante un enlace para descargar. Nombrar a los archivos como: “audio01.pm3”, “audio02.wav”, según corresponda. El manuscrito debe incluir esta numeración y la descripción breve de cada audio (pies de audio) escritas en español e inglés.

- La primera página debe contener la portada del ensayo.
- Los manuscritos deben enviarse en un documento de Word o Writer (.doc .docx y .odt), hasta un máximo de 2,000 palabras. El documento debe señalar dónde se ubica el audio.

6. Estructura mínima del texto manuscrito:
   - La primera página portada del ensayo y datos requeridos.
   - Texto de la reseña puede incluir: Problemática y aproximación teórica, método, resultados, discusión.
   - Detalles técnicos del trabajo (dirección, guion, fotografía, equipo de producción, etc. según el caso).
7. Bibliografía y referencias.
8. Portada específica adjunta para el Ensayo/Video/Película, en formato JPEG o PNG, tamaño 10x15 (vertical), máximo 1 MB.

5.4. Podcasts y reseña de podcasts

Los Ensayos Sonoros deben incluir la siguiente información:

1. Título en español e inglés.
2. Nombre del autor, autora o de los autores: formación académica, filiación institucional, correo electrónico y número ORCID (si el autor no posee ORCID, puede obtenerlo gratuitamente en la página oficial)
3. Sinopsis en español e inglés, aprox. 300 palabras.
4. Palabras clave, un mínimo de 4 y un máximo de 6 (inglés y español)
5. Contenido del Podcast o reseña del podcast:
   - El **podcast** comentado debe ser inédito (deseable), con una duración mínima de 10 minutos.
   - La **reseña de podcast** debe ser una aproximación crítica de su producción.
   - El formato del audio será .MP3 o .WAV. Enviarlo mediante un enlace para descargar. Nombrar a los archivos como: "audio01.pm3", "audio02.wav", según corresponda. El manuscrito debe añadir la numeración y la descripción breve de cada audio (pies de audio) escritas en español: Audio 01, Audio 02.
   - La primera página debe contener la portada del ensayo.
   - Los manuscritos deben enviarse en un documento de Word o Writer (.doc .docx y .odt), hasta un máximo de 2,000 palabras. El documento debe señalar dónde se ubica el audio.
6. Estructura mínima del texto manuscrito:
   - La primera página portada del ensayo y datos requeridos.

- Texto de la reseña puede incluir: Problemática y aproximación teórica, método, resultados, discusión.
- Detalles técnicos del trabajo (dirección, guion, fotografía, equipo de producción, etc. según el caso).

7. Bibliografía y referencias.
8. Portada específica adjunta para el Ensayo/Video/Película, en formato JPEG o PNG, tamaño 10x15 (vertical), máximo 1 MB.

5.5. Videos/Documentales

Los videos, documentales o películas deben incluir la siguiente información:

1. Título en español e inglés.
2. Nombre del autor, autora o de los autores: formación académica, filiación institucional, correo electrónico y número ORCID (si el autor no posee ORCID, puede obtenerlo gratuitamente en la página oficial)
3. Sinopsis en español e inglés, entre 300 palabras.
4. Palabras clave, un mínimo de 4 y un máximo de 6 (inglés y español)
5. Contenido del Video:
   - El archivo de video debe tener una duración mínima de 2 minutos, en formato .MP4. Enviarlo mediante un enlace para descargar.
   - Los manuscritos deben enviarse en un documento de Word o Writer (.doc .docx y .odt), hasta un máximo de 2,000 palabras.
6. Estructura mínima del texto manuscrito:
   - La primera página portada del ensayo y datos requeridos.
   - Texto de la reseña puede incluir: Problemática y aproximación teórica, método, resultados, discusión.
   - Detalles técnicos del trabajo (dirección, guion, fotografía, equipo de producción, etc. según el caso).
7. Bibliografía y referencias.
8. Portada específica adjunta para el Ensayo/Video/Película, en formato JPEG o PNG, tamaño 10x15 (vertical), máximo 1 MB.

5.6. Reseñas, Ensayos Bibliográficos y Entrevistas

Ensayo bibliográfico (Reseñas)

Los Ensayos bibliográficos deben incluir la siguiente información:

1. Título en español e inglés.

2. Nombre del autor, autora o de los autores: formación académica, filiación institucional, correo electrónico y número ORCID (si el autor no posee ORCID, puede obtenerlo gratuitamente en la página oficial)
3. Resumen en español e inglés, con un máximo de 250 palabras.
4. Palabras clave, un mínimo de 4 y un máximo de 6 (inglés y español)
5. Contenido del ensayo:
   - Consistirán en un ejercicio de revisión crítica, revisar entre 3 y 5 obras.
   - Las obras revisadas deberán ser recientes, publicadas en los 4 años previos a la fecha en que se envíe el ensayo.
   - Las obras elegidas deberán ser especialmente significativas, por su impacto teórico, comparativo, metodológico, etc.
   - El ensayo no deberá ser una simple síntesis de los textos, sino una discusión crítica de sus aportaciones y limitaciones.
   - El ensayo debe ser integral: no una serie de reseñas separadas de cada obra, sino una visión de conjunto, que identifique líneas de continuidad, contradicción o complementariedad entre ellas y señale rumbos novedosos en el ámbito de estudio.
6. Tablas y figuras numeradas (si el artículo las posee).
7. Bibliografía y referencias.

Los **Ensayos bibliográficos** deben tener una extensión máxima de 4,500 palabras.

Reseñas

Las Reseñas y Ensayos bibliográficos deben incluir la siguiente información:

1. Año de publicación
2. Título de la publicación
3. Lugar de publicación
4. Editorial
5. Número de páginas
6. ISBN o DOI
7. Nombre del reseñador o reseñadora, formación académica, afiliación institucional, correo electrónico y su número ORCID (si quien reseña no posee ORCID, puede obtenerlo gratuitamente en la página oficial)

Las reseñas son evaluadas por el Comité Editorial. Los libros o materiales reseñados habrán sido publicados en los últimos tres años y las reseñas deben tener una extensión máxima de 2,000 palabras. Las citas que refieren al mismo libro

deben ir entre paréntesis: por ejemplo, (p. 89). Las citas a otras referencias bibliográficas deben ir como notas al pie según el formato de citación de la revista.

Entrevistas

Las entrevistas puedes ser en 3 formatos: Transcripción escrita, Audio o video.

Según sea el caso deberá seguir las normas editoriales correspondientes, según el siguiente detalle:

- Transcripción escrita (Usar los criterios de la Reseña)
- Audio (Usar los criterios del podcast)
- Video (Usar los criterios del video)
- Extensión máxima de 2,000 palabras.

1. Contenido de la entrevista:
    - Debe ser inédita
    - El manuscrito debe incluir una reseña de la persona entrevistada en un documento de Word o Writer (.doc .docx y .odt).
    - La primera página debe contener la portada del ensayo.
2. Bibliografía y referencias.
3. Portada específica adjunta para el Ensayo/Video/Película, en formato JPEG o PNG, tamaño 10x15 (vertical), máximo 1 MB.

6. Proceso de Evaluación

- **Revisión inicial:** Comité Editorial verifica el cumplimiento de las directrices.
- **Evaluación por pares:** Anónima (peer review ciego). Dictamen: aprobado, aprobado con ajustes menores, aprobado con modificaciones de fondo o rechazado.
- **Plazo para reenvío:** 20 días tras recibir comentarios.
- **Publicación:** Los autores de artículos aprobados deben esperar 2 años para postular otra contribución (no aplica a reseñas o números especiales).

7. Envío y Contacto

- **Plataforma:** OJS de la revista o correo electrónico: revista@pachakamani.com.

- **Consultas:** Contactar al Comité Editorial vía revista@pachakamani.com.

8. Derechos de Autor

- **Licencia:** CC BY-NC 4.0 (Atribución-NoComercial).
- **Acceso abierto:** Todos los contenidos son gratuitos y en línea.

9. Recomendaciones Adicionales

- **Gestores de citas:** Se recomienda usar Zotero con el estilo APA 7th edition.
- **Dudas sobre citación:** Consultar al Comité Editorial.
- **ORCID:** Obligatorio para todos los autores. Registrarse en ORCID.org.